

Приложение №1

к приказу МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
от 28.03.2020г

Состав
оперативного штаба МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Решитова Л.А. – председатель штаба, заведующая МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
2. Никитина Т. М. - заместитель председателя , воспитатель
3. Никитина Е.В. секретарь штаба, воспитатель

Приложение 2
к приказу МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
от 28.03.2020г

Положение
об Оперативном штабе МБДОУ «Детский сад п. Соблаго» по предупреждению
распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МБДОУ «Детский сад п. Соблаго» (далее Учреждение) по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад п. Соблаго».

2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством РФ, решениями Оперативного штаба и комиссией, созданных на уровне Правительства РФ, приказами федеральных органов исполнительной власти.

3. Основными задачами Оперативного штаба являются:

3.1. Рассмотрение проблем деятельности Учреждения, связанных распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) внутри Учреждения.

4. Для решения задач, предусмотренных настоящим Положением, Оперативный штаб в праве:

4.1. Запрашивать и получать необходимую информации у сотрудников Учреждения.

4.2. Организовывать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по своей компетенции.

4.3. Ежедневно представлять информацию о наличие заболевших и принимаемых мерах в Отдел образования Администрации Пеновского района.

5. Совещание Оперативного штаба проводит председатель по мере необходимости.

6. Решение Оперативного штаба оформляется протоколом, который подписывается на совещании председателем.

Приложение 3
к приказу МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»
от 28.03.2020г

План
неотложных мероприятий по предупреждению распространения
коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБДОУ «Детский сад п. Соблаго»

| №п/п | Мероприятия | Ответственный исполнитель |
|--|--|---------------------------|
| 1. Мероприятия, проводимые в помещениях | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание обработке дверных ручек , выключателей, контактных поверхностей(столов, стульев и иных предметов мебели) мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- вводную группу, столовую, санузлы. | Обслуживающий персонал |
| 1.2. | Обеспечить регулярное проветривание (каждые 2 часа) помещений | Обслуживающий персонал |
| 1.3. | Обеспечить свободную рассадку в учебном помещении детей на расстоянии 1 м друг от друга | воспитатели |
| 1.4. | Обеспечить в санузлах наличие средств гигиены и дезинфекции | заведующая |
| 2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья воспитанников | | |
| 2.1. | Обязать отстраненных воспитанников и сотрудников обратиться к врачу и по итогам проинформировать руководителя ОУ о результатах | Заведующая, воспитатели |
| 2.2. | Организовать ведение учета воспитанников и сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний | Заведующая, воспитатели |
| 2.3. | Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. | заведующая |
| 3. Мероприятия по взаимодействию с родителями (законными представителями) | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующимся вопросам по средствам размещения на интернет-сайте и на информационном стенде. | педагоги |
| 3.2. | На информационном стенде разместить памятки по мерам профилактики распространения вируса | педагоги |